Załącznik nr 04.06

**WZÓR**

..............................., dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r.

..............................................................

*(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)*

Nr rej.: …………………………………

Dotyczy upomnienia nr rej.: …………………

......................................................................

......................................................................

......................................................................

# POSTANOWIENIE

Na podstawie art. 64e § 1 i § 2 pkt 1 lit. a w związku z art. 17 § 1 i art. 15 § 2 ustawy z dnia   
17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku z dnia \_ \_.\_ \_.\_ \_ \_ \_r. złożonego przez ……….…………………….

**postanawiam**

(\*)**umorzyć koszty upomnienia z dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r. nr rej.:....................................................,  
w wysokości ......................**

(\*)**odmówić umorzenia kosztów upomnienia z dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r. nr rej.:..............................,  
w wysokości ......................**

Uzasadnienie:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Pouczenie:**

Na postanowienie służy zażalenie do Okręgowego Inspektora Pracy w …………………………...….,

adres: ..............................................................................., w terminie 7 dni od daty jego doręczenia, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie (art. 64e § 7 w związku z art. 17 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

.................................................................

*(podpis i pieczęć inspektora pracy)*

(\*) - niepotrzebne skreślić